

## Handleiding – Uitdraai UWV Arbeidsverleden

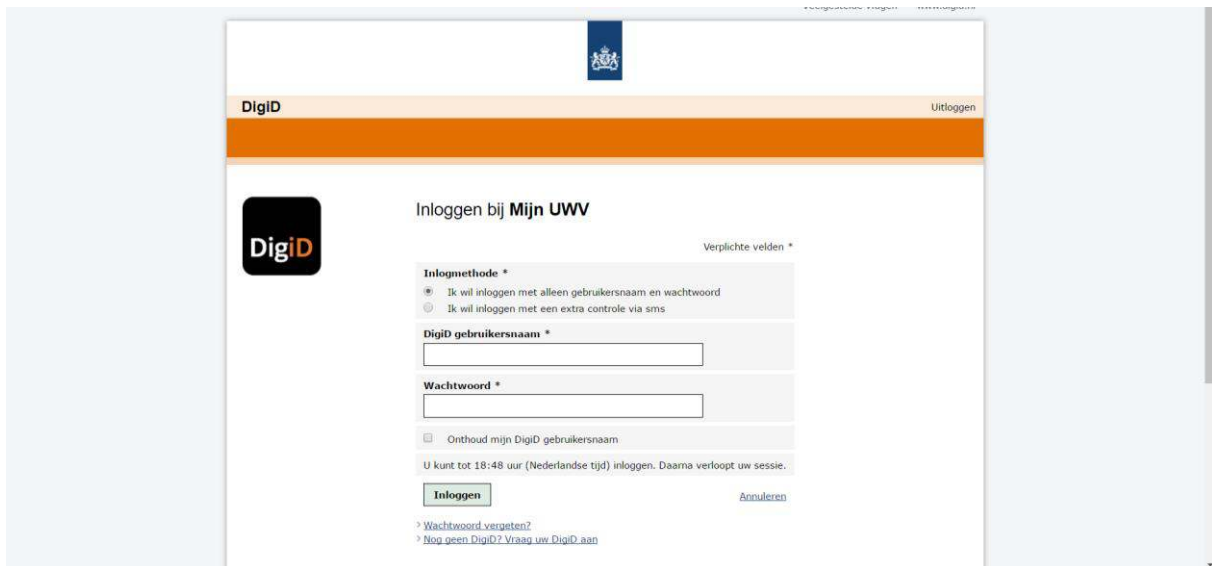
Stap 1: Ga naar [www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)

The screenshot shows the UWV website homepage. At the top, there are navigation tabs: 'Particulieren', 'Werkgevers', 'Zakelijk', and 'Over UWV'. Below these is the UWV logo and the slogan 'werken aan perspectief'. A search bar contains the text 'Vul één of meer trefwoorden in' and a 'Zoek' button. To the right, there is a 'Klantenservice' section with an 'Inloggen' button and a 'Meer info' link. Below the search bar, there are four main service categories: 'Werkloos' (with sub-link 'ww'), 'Ziek' (with sub-links 'Ziektewet, WIA, WAO'), 'Arbeidsbeperkt' (with sub-link 'Wajong'), and 'Zwanger'. Below these categories, there is a row of links: 'En verder: Voorzieningen', 'Internationaal', 'Bedrijf starten', 'Vrijwilligerswerk', and 'Verzekeren'. A green notification bar at the bottom of the header area says 'U bent succesvol uitgelogd' with a 'sluiten x' button. On the right side, there is a vertical 'Uw feedback' button. The main content area features a Twitter promotion with the text 'Volgt u ons al op Twitter?' and 'Stuur ons een tweet met uw vragen, opmerkingen of suggesties over onze dienstverlening.' Below this text is a blue button that says 'Volg het UWV Webcare Team op Twitter!'. The Twitter logo and three clouds are also present.

Stap 2: Login via DigiD

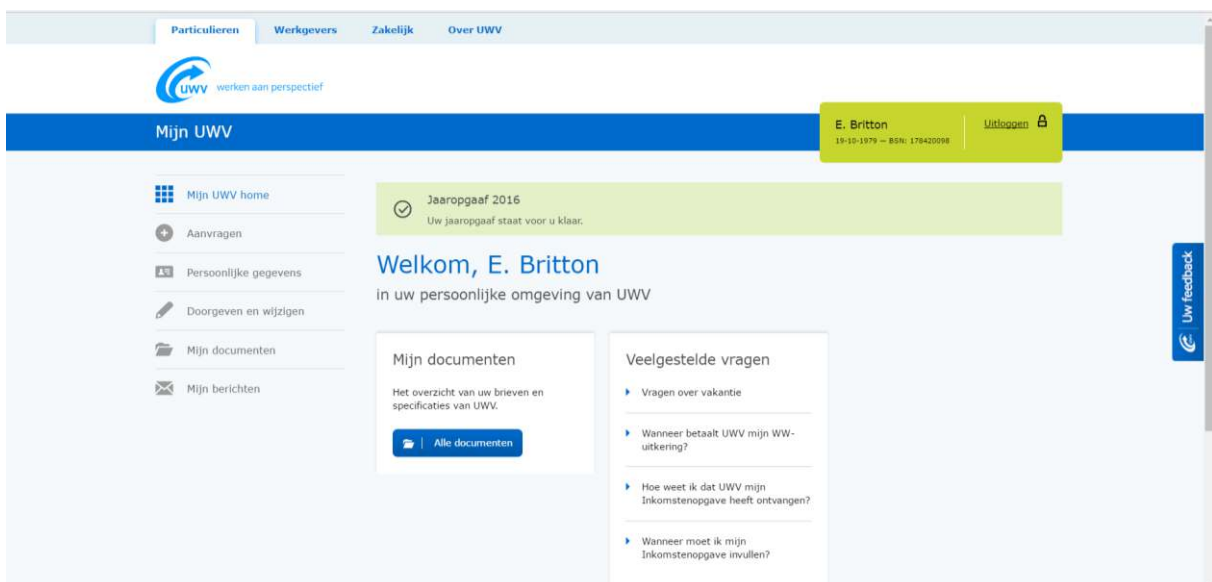
This screenshot is identical to the one above, showing the UWV website homepage. The layout, navigation, and content are the same, including the search bar, service categories, notification bar, and Twitter promotion. The 'Inloggen' button in the 'Klantenservice' section is highlighted in yellow, indicating the login step.

Stap 3: Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in van DigiD en login.



The screenshot shows the DigiD login interface. At the top, there is a navigation bar with 'DigiD' on the left and 'Uitloggen' on the right. Below this is a header with the DigiD logo and the text 'Inloggen bij Mijn UWV'. The main content area is titled 'Inloggen bij Mijn UWV' and contains a login form. The form has two radio buttons for the login method: 'Ik wil inloggen met alleen gebruikersnaam en wachtwoord' (selected) and 'Ik wil inloggen met een extra controle via sms'. Below these are input fields for 'DigiD gebruikersnaam' and 'Wachtwoord'. There is a checkbox for 'Onthoud mijn DigiD gebruikersnaam' and a message: 'U kunt tot 18:48 uur (Nederlandse tijd) inloggen. Daarna verloopt uw sessie.' At the bottom of the form are buttons for 'Inloggen' and 'Annuleren'. There are also links for 'Wachtwoord vergeten?' and 'Nog geen DigiD? Vraag uw DigiD aan'.

Stap 4: Ga naar 'Persoonlijke gegevens'



The screenshot shows the 'Mijn UWV' dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Particulieren', 'Werkgevers', 'Zakelijk', and 'Over UWV'. Below this is a header with the UWV logo and the text 'werken aan perspectief'. The main content area is titled 'Mijn UWV' and contains a sidebar with navigation options: 'Mijn UWV home', 'Aanvragen', 'Persoonlijke gegevens', 'Doorgeven en wijzigen', 'Mijn documenten', and 'Mijn berichten'. The main content area features a green notification box: 'Jaaropgaaf 2016 Uw jaaropgaaf staat voor u klaar.' Below this is a welcome message: 'Welkom, E. Britton in uw persoonlijke omgeving van UWV'. There are two main sections: 'Mijn documenten' with a button 'Alle documenten' and 'Veelgestelde vragen' with a list of questions: 'Vragen over vakantie', 'Wanneer betaalt UWV mijn WW-uitkering?', 'Hoe weet ik dat UWV mijn Inkomstenopgave heeft ontvangen?', and 'Wanneer moet ik mijn Inkomstenopgave invullen?'. There is also a 'Uw feedback' button on the right side.

## Stap 5: Ga naar 'Arbeidsverleden' en klik op 'Controleren'

### Persoonlijke gegevens

Controleer uw gegevens voor een uitkering

#### Arbeidsverleden

Deze gegevens gebruiken wij om de *duur* van een eventuele uitkering te berekenen.

[Controleren](#)

#### Loongegevens

Deze gegevens gebruiken wij om de *hoogte* van een eventuele uitkering te berekenen.

[Controleren](#)

#### Doelgroepregister <sup>1</sup>

U kunt hieronder controleren of en tot wanneer u in het doelgroepregister staat.

[Controleren](#)

Klik op 'Controleren' om te zien of u in het doelgroepregister staat. Ziet u 'Ja' met daarachter een datum in het verleden? Dan was u tot die datum geregistreerd in het doelgroepregister.

#### Veelgestelde vragen

- ▶ Hoe komt UWV aan mijn arbeidsverleden- en loongegevens?

[Uw feedback](#)

## Stap 6: Ga naar 'Verzekeringsbericht' en klik op 'Download overzicht'

### Arbeidsverleden

Deze gegevens gebruiken wij om de duur van een eventuele uitkering te berekenen.

Controleer hier de gegevens over uw arbeidsverleden. U ziet hier alleen de gegevens over de jaren 1998 tot en met 2015. Ontbreekt uw arbeidsverleden over 2015 of is het onjuist? Bekijk uw gegevens dan na 1 oktober 2016 nog een keer. Vanaf die datum kunnen wij uw arbeidsverleden over 2015 aanpassen. Klopt er iets niet over de jaren 1998 tot en met 2014? Geef dan de juiste gegevens aan ons door met het formulier Correctieverzoek. Met dit formulier kunt u niet uw WW-dagloon (her)berekenen.

[Doorgeven correctieverzoek \(pdf, 325 KB\)](#)

#### Verzekeringsbericht

Download een gewaarmerkte versie van uw verzekeringsbericht in pdf-formaat.

[Download overzicht \(pdf, 123 kB\)](#)

#### Uw arbeidsverleden

20 jaar tot 1998 en 1998 t/m 2016 <sup>1</sup>

#### Overzicht jaren

Jaar	Kan dit jaar meetellen voor de duur van een uitkering?

#### Veelgestelde vragen

- ▶ Hoe kom ik aan een gewaarmerkt verzekeringsbericht?

[Uw feedback](#)