

Handleiding – Uitdraai UWV Arbeidsverleden

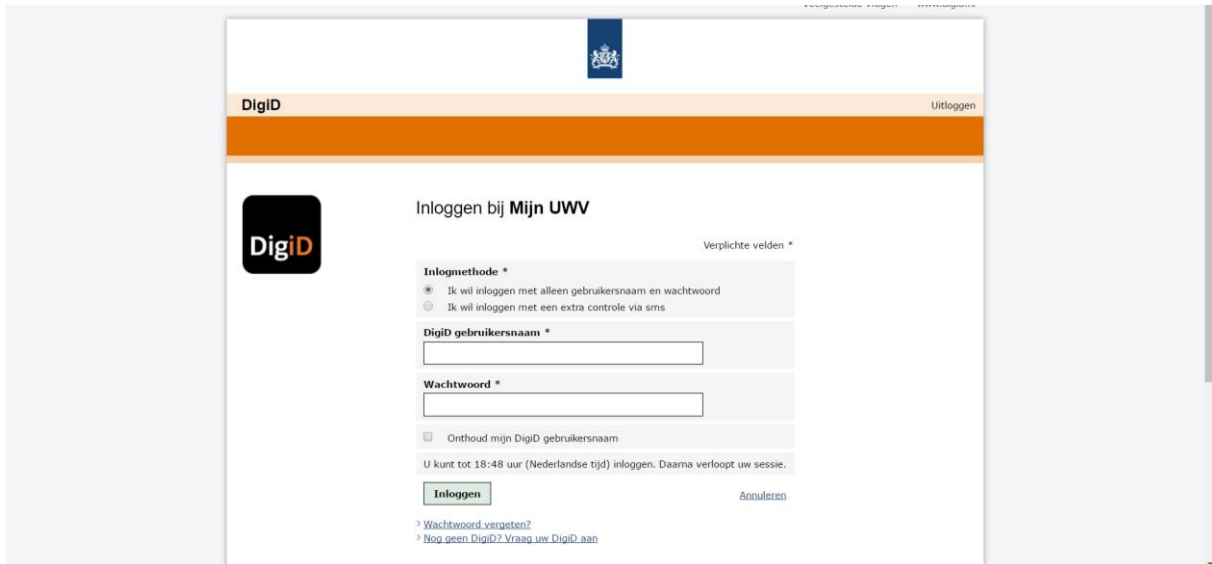
Stap 1: Ga naar www.uwv.nl

The screenshot shows the UWV website homepage. At the top, there are navigation tabs: 'Particulieren', 'Werkgevers', 'Zakelijk', and 'Over UWV'. Below these is the UWV logo with the tagline 'werken aan perspectief'. A search bar contains the text 'Vul één of meer trefwoorden in' and a 'Zoek' button. To the right, there is a 'Klantenservice' dropdown menu with options for 'Inloggen' and 'Meer info'. Below the search bar, there are four main service categories: 'Werkloos' (with sub-link 'ww'), 'Ziek' (with sub-links 'Ziektewet, WIA, WAO'), 'Arbeidsbeperkt' (with sub-link 'Wajong'), and 'Zwanger'. A secondary navigation bar lists 'En verder: Voorzieningen', 'Internationaal', 'Bedrijf starten', 'Vrijwilligerswerk', and 'Verzekeren'. A green notification bar at the bottom of the header says 'U bent succesvol uitgelogd' with a 'sluiten x' button. On the right side, there is a vertical 'Uw feedback' button. The main content area features a Twitter promotion with the text 'Volgt u ons al op Twitter?' and a button 'Volg het UWV Webcare Team op Twitter'.

Stap 2: Login via DigiD

This screenshot is identical to the one above, showing the UWV website homepage. The 'Inloggen' button in the 'Klantenservice' dropdown menu is highlighted with a yellow box, indicating the next step in the process. The rest of the page content, including the navigation tabs, search bar, service categories, and Twitter promotion, remains the same.

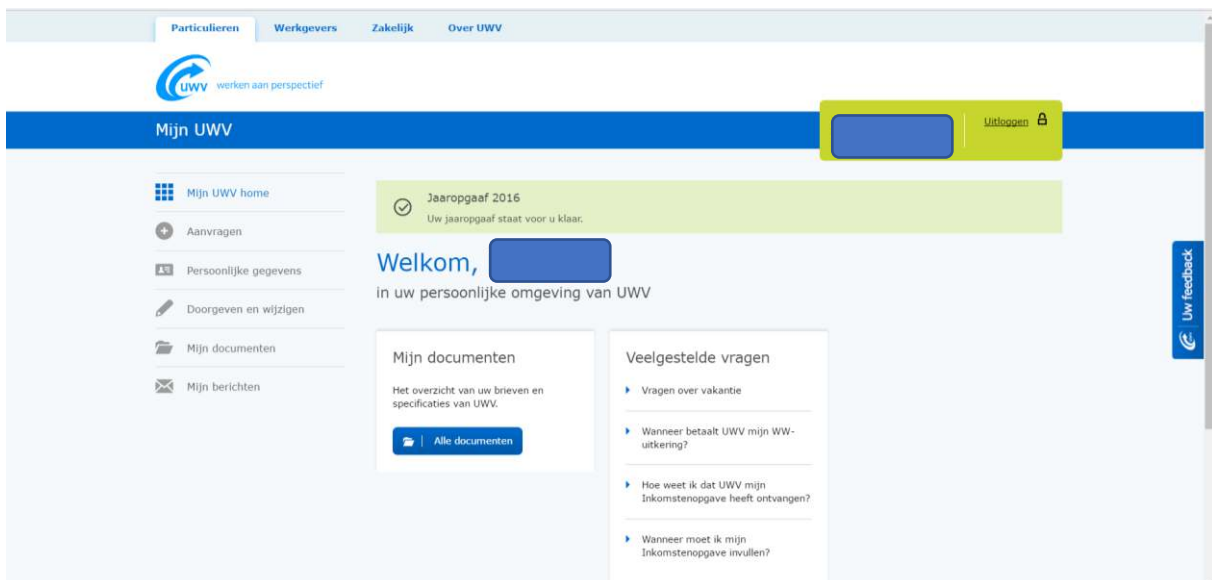
Stap 3: Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in van DigiD en login.



The screenshot shows the DigiD login interface. At the top, there is a navigation bar with 'DigiD' on the left and 'Uitloggen' on the right. Below this is a header with the DigiD logo and the text 'Inloggen bij Mijn UWV'. The main content area contains a login form with the following elements:

- Inlogmethode ***: Two radio buttons. The first is selected: 'Ik wil inloggen met alleen gebruikersnaam en wachtwoord'. The second is 'Ik wil inloggen met een extra controle via sms'.
- DigiD gebruikersnaam ***: A text input field.
- Wachtwoord ***: A password input field.
- Onthoud mijn DigiD gebruikersnaam
- U kunt tot 18:48 uur (Nederlandse tijd) inloggen. Daarna verloopt uw sessie.
- Inloggen** button and **Annuleren** button.
- Links below the form: [Wachtwoord vergeten?](#) and [Heb geen DigiD? Vraag uw DigiD aan](#).

Stap 4: Ga naar 'Persoonlijke gegevens'



The screenshot shows the 'Mijn UWV' dashboard. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Particulieren', 'Werkgevers', 'Zakelijk', and 'Over UWV'. Below this is a header with the UWV logo and the text 'werken aan perspectief'. The main content area is divided into several sections:

- Mijn UWV**: A blue bar with a user profile picture and the text 'Uitloggen'.
- Jaaropgave 2016**: A green box with a checkmark and the text 'Uw jaaropgave staat voor u klaar.'
- Welkom, [naam]**: A blue box with the text 'in uw persoonlijke omgeving van UWV'.
- Mijn documenten**: A box with the text 'Het overzicht van uw brieven en specificaties van UWV.' and a button 'Alle documenten'.
- Veelgestelde vragen**: A box with a list of questions:
 - Vragen over vakantie
 - Wanneer betaalt UWV mijn WW-uitkering?
 - Hoe weet ik dat UWV mijn Inkomstenopgave heeft ontvangen?
 - Wanneer moet ik mijn Inkomstenopgave invullen?
- Left sidebar**: A list of menu items: 'Mijn UWV home', 'Aanvragen', 'Persoonlijke gegevens', 'Doorgeven en wijzigen', 'Mijn documenten', and 'Mijn berichten'.
- Right sidebar**: A vertical button 'Uw feedback'.

Stap 5: Ga naar 'Arbeidsverleden' en klik op 'Controleren'

Persoonlijke gegevens

Controleer uw gegevens voor een uitkering

Arbeidsverleden

Deze gegevens gebruiken wij om de *duur* van een eventuele uitkering te berekenen.

[Controleren](#)

Loongegevens

Deze gegevens gebruiken wij om de *hoogte* van een eventuele uitkering te berekenen.

[Controleren](#)

Doelgroepregister ¹

U kunt hieronder controleren of en tot wanneer u in het doelgroepregister staat.

[Controleren](#)

Klik op 'Controleren' om te zien of u in het doelgroepregister staat. Ziet u 'Ja' met daarachter een datum in het verleden? Dan was u tot die datum geregistreerd in het doelgroepregister.

[Uw feedback](#)

Stap 6: Ga naar 'Verzekeringsbericht' en klik op 'Download overzicht'

Arbeidsverleden

Deze gegevens gebruiken wij om de duur van een eventuele uitkering te berekenen.

Controleer hier de gegevens over uw arbeidsverleden. U ziet hier alleen de gegevens over de jaren 1998 tot en met 2015. Ontbreekt uw arbeidsverleden over 2015 of is het onjuist? Bekijk uw gegevens dan na 1 oktober 2016 nog een keer. Vanaf die datum kunnen wij uw arbeidsverleden over 2015 aanpassen. Klopt er iets niet over de jaren 1998 tot en met 2014? Geef dan de juiste gegevens aan ons door met het formulier Correctieverzoek. Met dit formulier kunt u niet uw WW-dagloon (her)berekenen.

[Doorgeven correctieverzoek \(pdf, 325 KB\)](#)

Verzekeringsbericht

Download een gewaarmerkte versie van uw verzekeringsbericht in pdf-formaat.

[Download overzicht \(pdf, 123 kB\)](#)

Uw arbeidsverleden

20 jaar tot 1998 en 1998 t/m 2016 ¹

Overzicht jaren

Jaar Kan dit jaar meetellen voor de duur van een uitkering?

[Uw feedback](#)